

UMBRAFLOR

Azienda Vivaistica Regionale

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Umbraflor	Amministratore Unico	24	7/07/2017
OGGETTO: affidamento incarico consulenza amministrativa attività formativa			

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 7/07/2017, l'Amministratore Unico di Umbraflor (ex L. R. 18/2011 Art. 62) Sandro Vitali, nominato con n. D.P.R. 111 del 12 aprile 2017 assume il presente decreto.

L'Amministratore Unico
Sandro Vitali

L' AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che la Regione dell' Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011 Art. 62 ha trasformato Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;
- che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 4 Marzo 2014 e' stato nominato l' Amministratore Unico di Umbraflor nella persona di Sandro Vitali;
- che l' art. 16 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Umbraflor prevede che l' Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l' emanazione di Decreti;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1551 del 23/12/2013 sono stati approvati gli atti relativi alla trasformazione di Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;

VISTO

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor presentato ai sensi dell' Art. 11 comma 3 dello statuto di Umbraflor dall' Amministratore Unico Vitali Sandro alla Regione in data 23/10/2014 ed approvato con D.G.R. 1420 del 10/11/2014 ;
- la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa di Umbraflor approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 3 del 14/11/2014;
- l' art. 17 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor ;
- l' approvazione del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario presentato dal medesimo in data 24/11/2016 alla Regione dell' Umbria ai sensi dell' Art.5 Lett. F dello statuto di Umbraflor ed approvato con D.G.R. n. 1547 del 19/12/2016;
- i parere di regolarità rilasciati dai Responsabili di servizi competenti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor;

CONSIDERATO

- che la scrivente azienda ha avviato le attività previste nel piano triennale e riguardanti in particolare la formazione e la comunicazione in qualità di agenzia formativa accreditata;
- che per lo svolgimento di tali attività non sono presenti figure all'interno dell'organico;
- che la Dott.ssa Brunori Sara come risulta dal curricula ha maturato esperienze professionali in ambito pubblico e privato e nel campo della formazione, nonché possiede titoli d'istruzione magistrali attinenti alle competenze necessarie e specifiche alla comunicazione;

- che la stessa ha seguito per Umbraflor in qualità di consulente l'iter di accreditamento come agenzia Formativa;

RICHIAMATA

- la nota Prot. n. 170148 del 01/03/2017 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- considerato l'autorizzazione dell'ente di appartenenza presso il quale la sopracitata svolge servizio con contratto di orario part-time 25 ore settimanali che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (D.S. n. 8 del 06/07/2017);

DECRETA

- di affidare l'incarico per funzioni amministrative, di progettazione, docenze e comunicazione relative all'attività di agenzia formativa Umbraflor;
- l'incarico in oggetto è secondo obiettivi, di natura occasionale e valevole sino alla durata di autorizzazione richiamata;
- di autorizzare i Responsabili dei servizi competenti agli adempimenti conseguenti il presente atto;
- di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione del presente atto.

L' Amministratore Unico
Sandro Vitali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

Data: _____

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

Data: _____

Decreto dell'Amministratore Unico n. _____ del _____

Publicato all'albo pretorio il giorno _____ .

in copia integrale.

solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Servizio
