

UMBRAFLOR

Azienda Vivaistica Regionale

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Umbraflor	Amministratore Unico	11	15/05/2019
OGGETTO: riorganizzazione aziendale e approvazione regolamento valutazione performance dipendenti			

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 15 maggio 2019 l'Amministratore Unico di Umbraflor (ex L. R. 18/2011 Art. 62) Sandro Vitali, nominato con D.P.R.G. n. 111 del 12 aprile 2017 assume il presente decreto.

L' AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che la Regione dell'Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011 Art. 62 ha trasformato Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;
- che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 111 del 12 aprile 2017 è stato nominato Amministratore Unico di Umbraflor Sandro Vitali;
- che l'art. 16 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Umbraflor prevede che l'Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l'emanazione di Decreti;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1551 del 23/12/2013 sono stati approvati gli atti relativi alla trasformazione di Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;

RICHIAMATI

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor presentato ai sensi dell'Art. 11 comma 3 dello statuto di Umbraflor dall' Amministratore Unico Vitali Sandro alla Regione in data 23/10/2014 ed approvato con D.G.R. 1420 del 10/11/2014;
- il D.G.R. n. 1542 del 18 dicembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione del programma triennale delle attività e conseguente programma attuativo annuale 2017-2019 e attuativo 2017";
- Il D.G.R. n. 1281 del 12 novembre 2018 "Approvazione bilancio di esercizio 2017m";

CONSIDERATI

- Il decreto dell'Amministratore Unico n. 59 del 20/07/2015 avente per oggetto presa atto del Testo coordinato allegato al DGR n. 822 del 06/07/2015 con il quale vengono approvate le modifiche al regolamento di organizzazione e Funzionamento di Umbraflor;
- Il Decreto A.U. n.1 del 15/02/2018 avente ad oggetto "Riorganizzazione aziendale e piano contenimento costi";
- Il decreto 3 del 28 marzo 2019;

PRESO ATTO

- che l'attuale Responsabile commerciale ha presentato le proprie dimissioni in data 15/04/2019 dichiarando la volontà di non usufruire del tempo di preavviso previsto dal contratto;
- la copertura di tale ruolo è attuata mediante procedura di selezione pubblica con avvicendamento nell'organico aziendale di una figura con elevata e comprovata esperienza nel settore commerciale in aziende leader nel settore vivaistico forestale.
- che con decreto n. 28 del 18/10/2018 è stata approvato l'elenco degli idonei alla selezione di un impiegato quadro commerciale a tempo determinato;

- che lo statuto, il piano di sviluppo aziendale ed il regolamento di organizzazione e funzionamento di Umbraflor prevedono che l'Amministratore Unico svolga attività di controllo, coordinamento e organizzazione e direzione aziendale;

- che al fine di efficientare l'organizzazione degli uffici e del personale per il perseguimento degli obiettivi delineati nei piani triennali attività, risulta necessario procedere all'approvazione di un nuovo organigramma aziendale con implementazione e rimodulazione di alcune delle funzioni assegnate ai responsabili;

DECRETA

1. di assumere il Sig. Raffaele Corvi risultato idoneo a seguito della selezione pubblica sopra richiamata a far data dal 01/06/2019 in avvicendamento del dipendente dimissionario Dott. Simone Bartolini;
2. di nominare per l'anno 2019 tra i dipendenti di Umbraflor le sotto elencate figure di responsabili dei servizi operativi, così come previsto al punto 9 del regolamento di Organizzazione e funzionamento comma "a" "b" "c" "d" attribuendo per alcuni di loro nuove funzioni e determinando le rispettive indennità come di seguito descritte:

RESPONSABILE OPERATIVO DI SERVIZIO AFFARI GENERALI, PATRIMONIO E RICERCA E AZIENDA AGRARIA

Dott. Agr. SIMONE GAMBONI

FUNZIONI

- coordina l'attività amministrativa e affari generali, progetti e programmi di ricerca applicata e PSR, patrimonio, macchinari, attrezzature e azienda agraria, comprese le produzioni vivaistiche in campo in accordo con il Responsabile commerciale e della produzione, responsabile salari, coordinamento dell'assegnazione del personale operativo ai vari servizi sulla base delle esigenze dei responsabili, responsabile prevenzione della corruzione e della qualità.

RESPONSABILE OPERATIVO DI SERVIZIO COMMERCIALE

Dott. Agr. RAFFAELE CORVI

FUNZIONI:

- coordina le attività connesse e/o strumentali individuate quali supporto tecnico alla direzione nell'esercizio delle funzioni assegnate; sviluppare la strategia commerciale e marketing nel mercato di riferimento, garantire il raggiungimento degli obiettivi in termini di fatturato, margini e qualità del servizio in linea con le previsioni dei piani triennali e annuali attività. Il ruolo prevede un'analisi delle peculiarità dei mercati, acquisizione, gestione e sviluppo dei clienti assegnati e sviluppo di nuova clientela. Dovrà operare sia presso la sede aziendale che sul territorio nazionale ed estero; effettua un'analisi fabbisogni del mercato per redazione piani produttivi annuali e pluriennali in accordo con il responsabile di servizio produttivo; garantisce assistenza tecnica al progetto relativo alla biodiversità forestale misura 15.2 PSR Umbria 2014-2020; svolge tutte le attività commerciali del settore vivaistico e forestale; attua le strategie di promozione del marchio Umbraflor; indirizza settore sulla base dell'andamento del mercato e degli obiettivi aziendali.

RESPONSABILE SERVIZIO OPERATIVO PRODUZIONE PRODUZIONE E GESTIONE PROGETTI DI VERDE PUBBLICO E PRIVATO, RISORSE UMANE DEI SITI DI RIFERIMENTO SPELLO GUBBIO E SPOLETO

Dott. Agr. STEFANO BERTI

FUNZIONI:

- svolge le funzioni relative alle attività produttive vivaistiche forestali di tutti i siti produttivi aziendali di Spello, Gubbio e Spoleto sulla base delle indicazioni provenienti dall'area commerciale; svolge funzioni di progettazione e realizzazione aree verdi e parchi sia pubblici che privati; cura la consulenza per il servizio di stabilità degli alberi; si occupa della gestione dei cantieri esterni e della relativa sicurezza; gestisce progetti sulla biodiversità;

ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIALE E CONSULENZA AGRONOMICA E ASSISTENZA CLIENTI VIVAIO DI SPELLO;

Dott. Agr. CILIANI SERGIO

FUNZIONI:

- cura il front office, logistica e spedizioni del garden in linea con le indicazioni e gli obiettivi fissati dall' area commerciale; cura il servizio clienti coordina l'attività produttiva e commerciale della sede aziendale di Gubbio attenendosi alle indicazioni amministrative, commerciali e produttive degli altri servizi e dell'Amministratore Unico; cura la consulenza agronomica e commerciale presso il vivaio di Spello; in base ad un calendario predeterminato è docente nei corsi di formazione presso agenzia Formativa Umbraflor;

ADDETTO SERVIZI E PROGETTAZIONE SUBORDINATA AL RESPONSABILE DI SERVIZIO OPERATIVO PRODUZIONE E DEL SERVIZIO COMMERCIALE

Dott.ssa Agr. ERICA NOCCHI

- effettua sopralluoghi e preventivi per i servizi di progettazione e realizzazione di progetti nel verde pubblico e privato e di manutenzione del verde; cura servizi di verifica stabilità delle alberature e realizzazione degli arboreti da frutta e da legno, attua assistenza tecnica relativamente al progetto della biodiversità forestale misura 15.2 PSR Umbria 2014-2020 come da accordo di programma tra Regione Umbria e Umbraflor. predispone gli atti amministrativi per la partecipazione alle procedure pubbliche e private relative all'attività del settore di competenza.

ADDETTO VENDITE E FATTURAZIONE

Dott.ssa Agr. FEDERICA FOGLIETTA

FUNZIONI:

- effettua preventivi e la fatturazione clienti; svolge le attività commerciali su indicazione del Responsabile

ADDETTO CONTABILITÀ INTERNA E GESTIONE RAPPORTI CON CONSULENZA FISCALE E AMMINISTRATIVA ESTERNA

Dott. MAURO MALARIDOTTO

FUNZIONI:

- contabilità fiscale e tributaria, controllo di gestione e crediti; attua il piano di recupero crediti pregressi, coordina e monitora le pratiche affidate al legale esterno; cura i rapporti con istituti bancari e organi di revisione, responsabile della trasparenza ed integrità e privacy, archivio, responsabile di cassa.

In considerazione della funzione di Responsabile trasparenza e Integrità e di cassa si prevede un'indennità di risultato annuale di Euro 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge. Detta indennità verrà liquidata:

- 50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
- il restante 50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

CAPO OPERAIO OPERATIVITÀ PRODUTTIVA-COMMERCIALE VIVAIO DI SPELLO

FUNZIONI:

- attua sulla base delle indicazioni dei responsabili commerciali e produttivi le funzioni operative avvalendosi del personale assegnato al settore;

CAPO OPERAIO OPERATIVITÀ LOGISTICA VIVAIO DI SPELLO

SIG. LEPRI PAOLO

In considerazione delle funzioni sopra citate si prevede un'indennità di risultato annuale di Euro 1.000,00 al lordo delle ritenute di legge. Detta indennità verrà liquidata:

- 50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
- il restante 50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

FUNZIONI:

- attua sulla base delle indicazioni dei responsabili commerciali e produttivi e dell'addetta vendite le funzioni relative alla logistica e alle spedizioni e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto idrico del vivaio di Spello;

3. di confermare per l'anno 2019 le seguenti indennità:

Dott. Raffele Corvi

Come da accordo e trattamento economico di assunzione con decorrenza dal 1 giugno 2019

Dott. Simone Gamboni

In considerazione delle funzioni sopra citate si prevede un'indennità di risultato annuale massima di Euro 8.000,00 al lordo delle ritenute di legge. Detta indennità verrà liquidata:

- 50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
- il restante 50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

- Dott. Stefano Berti
Indennità di risultato prevista per l'anno in corso Euro 6.000,00 al lordo delle ritenute di Legge così di seguito erogata:
50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

- Dott. Sergio Ciliani
Indennità di risultato prevista per l'anno in corso Euro 4.000,00 al lordo delle ritenute di Legge così come di seguito erogata:
50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

- Dott.ssa Federica Foglietta
Indennità di risultato prevista per l'anno in corso Euro 3.000,00 al lordo delle ritenute di Legge così di seguito erogata:
50 % dell'importo totale distribuito su n. 12 mensilità;
50% a conguaglio dell'intero importo dell'indennità calcolato in base al piano valutazione performance entro il secondo mese dell'anno successivo;

- Di attribuire alla dipendente Sig.ra Pascucci Claudia il III livello;

- Di attribuire al dipendente Sig. Lepri Paolo un'indennità per la funzione ricoperta di Euro 1000,00;

- Di attribuire al dipendente Dott. Malaridotto Mauro un'indennità per la funzione di Responsabile della Trasparenza ed Integrità di Euro 1200,00;

- Che, relativamente ai vivai di Spello, Gubbio e Spoleto, settore vendite, operazioni colturali e manutenzioni e azienda agraria, venga messa in atto dai responsabili preposti un piano di diminuzione di circa 20 % delle ore lavorative svolte nell'anno precedente dal personale dipendente a tempo determinato salvo incremento di programmi colturali e/o nuovi progetti. L'obiettivo è il raggiungimento di un'incidenza dei costi del personale sul fatturato inferiore al 50 %;

- Che, relativamente al vivaio di Spoleto, si preveda il mantenimento di n. 1 operaio in comando dall'AFOR, con l'obiettivo nel medio periodo di attuare la gestione con personale dipendente dell'azienda;

- Che l'erogazione dell'importo spettante pari al 20 % della indennità dell'Amministratore Unico venga liquidata in base al raggiungimento di obiettivi preventivamente stabiliti e regolati dalla Regione Umbria per le posizioni dirigenziali;

- Che i responsabili di servizi e della posizione organizzativa individuale nonché l'importo delle indennità di posizione e di risultato per i dipendenti in assegnazione temporanea della Regione, sono valutati dall'Amministratore Unico secondo i parametri definiti dalla Regione, mentre i dipendenti di Umbraflor con contratto privato sono valutati secondo criteri stabiliti dall'Amministratore Unico secondo il piano di valutazione performance allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - Che l'affidamento dei servizi e delle posizioni riassume tutte le varie indennità, ivi compresi gli straordinari, sia di impiegati che di operai, potranno essere autorizzati preventivamente solo nel caso di indifferibile necessità in forma scritta esclusivamente dall'Amministratore Unico;
 - Che annualmente l'Amministratore Unico adotterà un piano annuale e triennale attività che approvato dalla Regione diverrà strumento per la valutazione delle performance e conseguente calcolo delle rispettive indennità.
-
- di autorizzare i Responsabili dei servizi competenti agli adempimenti conseguenti il presente atto;
 - di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione del presente atto.

L' Amministratore Unico
Sandro Vitali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Non previsto Previsto

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto Previsto

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto Previsto

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' COMMERCIALE

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto Previsto

Favorevole

Non favorevole

Il Responsabile del Servizio

Decreto dell'Amministratore Unico n. _____ del _____

Pubblicato all'albo pretorio il giorno _____ .

in copia integrale.

solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi del D.Lgs. 196/2003