



**Umbraflor Azienda Vivaistica Regionale
Ente Pubblico Economico**

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Gennaio 2016

Premesse

L'Azienda Vivaistica Regionale Umbraflor - di seguito "Azienda" è un Ente Pubblico economico subentrata negli effetti attivi e passivi della disciolta Umbraflor S.r.l., come da volontà espressa dalla Giunta Regionale dell'Umbria con atto n. 1551 del 23/12/2013.

L'azienda con proprio statuto è dotata di regolamento di Organizzazione e funzionamento, approvato con Delibera di giunta Regionale n. 822 del 06/07/2015.

L'Azienda Umbraflor è divenuta dunque operativa solamente dal 01/04/14 subentrato in tutti gli effetti attivi e passivi, mantenendo invariato il Codice fiscale e la Partita IVA alla disciolta UmbraFlor S.r.l.

Per tale motivo il presente Piano per la Trasparenza ed integrità è di fatto il primo Piano triennale dell'ente nella suddetta materia.

L'Azienda ha per scopo la gestione del vivaio Forestale e del compendio aziendale denominato "Il Castellaccio" e di altri compendi aziendali di proprietà regionale; tutto ciò rispetto alle attività di cui all'Art. 2135 del Codice Civile.

Da quanto sopra menzionato l'Azienda individua la propria mission:

- a) nella difesa del patrimonio vegetale regionale;
- b) nel miglioramento e potenziamento della vivaistica;
- c) nella conservazione della biodiversità e degli ecotipi locali;
- d) nella ricerca e la sperimentazione nei settori sopra indicati.

Le predette finalità vengono attuate attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) promozione e valorizzazione del florovivaismo umbro e della biodiversità vegetale;
- b) ricerca, selezione e diffusione di materiale forestale e vegetale appartenente ad ecotipi locali;

- c) attività produttive e servizi legati all'agricoltura, ai prodotti arborei, floricoli, forestali e altro materiale vegetale;
- d) promozione e partecipazione a progetti dimostrativi, di sperimentazione e di ricerca;
- e) assistenza tecnica e consulenza alla progettazione, realizzazione e gestione di rimboschimenti di impianti di arboricoltura da legno e di altri interventi nell'ambito del verde pubblico e privato;
- f) diagnosi ed analisi delle condizioni di stabilità delle varie specie arboree attivando convenzioni con enti pubblici e privati;
- g) attività di formazione, informazione, aggiornamento e educazione rivolte a studenti ed operatori svolte nelle strutture aziendali in relazione alle finalità statutarie;
- h) qualsiasi altra attività che sia necessaria al perseguimento delle citate finalità di interesse generale

L'Azienda si differenzia dagli altri Enti Pubblici per la sua peculiarità di ente cd "economico", caratterizzato cioè dalla possibilità di esercire attività come se fosse un impresa commerciale.

Riguardo a quanto in oggetto del presente Programma, e secondo quanto decretato anche dalla Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015, l'Azienda, in quanto Ente pubblico economico, è tenuto ad osservare la medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le pubbliche amministrazioni.

Da ciò, Umbraflor sta predisponendo sul proprio sito web una sezione denominata "Amministrazione trasparente" nella quale verranno pubblicati i documenti, le informazioni, i dati previsti dal D. lgs. n. 33/2013. Date le contingenze già espressamente richiamate nel PTPC Aziendale e nella Relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione ex art. 1, comma 14, L. n.

190/2012, Umbraflor provvederà ad implementare nel corso dell'anno 2016

la griglia di dati ed informazioni di cui sopra.

1. OPERATIVITA' DELLE AZIONI

Nel pieno rispetto dell'art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 150/2009 che definisce la trasparenza come “...*accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione...*” l'Azienda Vivaistica Regionale Umbraflor ha costituito un proprio canale *web*, in *home page*, denominato “*amministrazione trasparente*”, nel quale si stanno inserendo le informazioni e i dati nel rispetto della vigente normativa. (Per la consultazione si rimanda al link http://www.umbraflor.it/amministrazione/amministrazione_trasparente.php).

Per tale ragione l'azienda si sta attivando al fine di una radicale ristrutturazione del proprio sito internet con il completamento della sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, affinché sia rispondente alle norme vigenti e consenta la pubblicazione di documenti, atti ed informazioni secondo un architettura di sezioni e sotto-sezioni così come previsto dalla normativa.

Mantenendo tali obiettivi, l'attuale sezione Amministrazione Trasparente è attiva secondo le indicazioni dell'Allegato “A” del Testo Unico trasparenza e delle Delibere A.N.AC., pur se limitata alle impostazioni informatiche attuali.

Nel sito è disponibile l'Albo pretorio on line che, in seguito alla L. 69/2009, è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

Il canale “*amministrazione trasparente*”

Quanto sino ad ora esplicito consentirà di raggiungere un fondamentale obiettivo, fissato da UmbraFlor, riguardante il tema della trasparenza: una inscindibile correlazione fra trasparenza ed integrità in quanto la conoscenza pubblica dell'operato delle amministrazioni costituisce, di per sé, uno strumento di prevenzione della corruzione all'interno delle organizzazioni pubbliche, fornendo all'amministrazione stessa e alla collettività gli strumenti per individuare situazioni che potrebbero dare spazio a comportamenti illeciti o alla presenza di conflitti d'interesse, anche potenziali.

La garanzia dell'integrità richiama infatti l'efficienza, l'imparzialità, l'indipendenza, la riservatezza che l'Azienda e i suoi operatori debbono assicurare nello svolgimento delle attività istituzionali.

Si tratta di aspetti che investono non solo la correttezza formale degli atti, e quindi le verifiche e i controlli da esercitare sull'attività amministrativa e contabile, ma anche i rapporti fra autorità politiche e amministrazione di UmbraFlor; le relazioni che gli operatori dell'azienda intrattengono con i soggetti privati con cui vengono in contatto nello svolgimento della loro attività lavorativa; l'intensità e la qualità dell'impegno professionale profuso da ciascuno; la cura da ciascuno posta a tutela della reputazione dell'Azienda.

In ogni caso, sulla base dei principi dettati dalla Costituzione ma anche dall'ordinamento comunitario, si ritiene che il diritto dei cittadini di conoscere l'assetto strutturale e il modo di operare delle PP. AA., finalizzato al conseguente controllo sociale sulla *res publica*, debba essere comunque conformato al rispetto del principio di proporzionalità, nel senso che i dati pubblicati e i modi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla normativa.

Per quanto riguarda infine i dati sensibili (art. 4, comma 1 D. Lgs. n. 196/2003), la trattazione può essere realizzata mediante specifiche modalità di protezione, quali la “*discovery*” in forma anonima dei dati o l’inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rilevare, tra gli altri, lo stato di salute dei singoli interessati.

2. CORRELAZIONE CON PTPC

Con Decreto dell'Amministratore Unico di Umbraflor n. 9 del 29/01/2016, Umbraflor ha approvato il primo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il quale ha definito tutti quei principi che, per loro stessa natura, pongono il PTPC in un rapporto di stretta correlazione con il presente Programma.

Uno degli elementi costitutivi del piano anti corruttivo è caratterizzato da una mappatura delle c.d. aree a rischio corruzione; ebbene, in questo contesto il Programma della Trasparenza gioca un ruolo fondamentale dal momento che è stato considerato tra le principali misure di mitigazione/eliminazione dei potenziali fenomeni corruttivi all'interno dei processi aziendali.

3. GIORNATE DELLA TRASPARENZA - MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

La vigente normativa in materia ha previsto l'effettuazione delle c.d. "giornate della trasparenza", oltre a un concorso di azioni positive a carico dell'Azienda, ma anche di soggetti tenuti alla vigilanza.

Eventuali osservazioni o/e richieste di modifiche o integrazioni al programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità provenienti dagli stakeholders esterni (associazioni, i cittadini, le imprese presenti sul territorio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori, le associazioni di categoria, le altre amministrazioni pubbliche, ed ogni altro soggetto portatore di interesse) saranno valutate in sede di aggiornamento del Programma . Costituiscono stakeholder interni i dipendenti di Umbraflor.

4 OBIETTIVI - AGGIORNAMENTI

L'obiettivo principale che l'Azienda si pone in questa prima fase temporale è quello di creare ed aggiornare un canale contenente tutti i dati, informazioni e le specifiche sino ad ora esplicitati.

Umbraflor si sta adoperando ad organizzare, in quantità e qualità, le informazioni e la documentazione sulla base di quanto strettamente previsto dalle vigenti disposizioni, ponendosi come fondamentale obiettivo a medio-lungo termine inserendo altri dati al fine di rendere ancora più "trasparente" l'attività aziendale.

5. CULTURA DELLA LEGALITA' E DELL'INTEGRITA'

In ogni caso Umbraflor cercherà di migliorare indirizzi e comportamenti di tutto il suo personale, nel rispetto dei valori di legalità e integrità

Tale obiettivo richiede una rielaborazione di carattere prima culturale e poi strategico, poiché trova diretta declinazione nei processi decisionali ed operativi sia sul fronte interno (organizzativo-gestionale) che esterno (istituzionale-comunicativo).

Per questo motivo è stato delineato un percorso basato su di una attenta e condivisa disamina interna delle aree e dei processi più sottoposti a rischio di corruzione o di cattiva gestione e che ha trovato concreta attuazione nell'All.1 del PTPC di Umbraflor, recante titolo "*Mappatura dei processi e valutazione dei rischi di corruzione*", per la cui consultazione si rimanda al link: http://www.umbraflor.it/amministrazione/amministrazione_trasparente.php

Altri interventi inerenti alla trasparenza interna da porre in essere con il presente Programma possono certamente essere i seguenti:

- la promozione e diffusione interna dello stesso Programma, che deve rendersi dunque accessibile, comprensibile e valutabile dal personale;
- l'aumento del livello di informazione e comunicazione interna relativa ai processi esposti a maggiori rischi di corruzione o cattiva gestione;
- la promozione del principio e degli strumenti della trasparenza interna nei diversi organismi e funzioni dell'Azienda che possono favorire la riduzione dei suddetti rischi;
- lo sviluppo di comunità di scambio su procedure e *best practices* tecniche e amministrative tra il personale dell'Azienda.

È importante provvedere alla rilevazione periodica del livello di fruibilità dei dati pubblicati.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate. Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al Responsabile per la Trasparenza, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale umbraflor@pec.it.

6. PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016-2018

Si riportano di seguito gli obiettivi e le correlate azioni previste da Umbraflor per gli anni 2016- 2018:

2016				
OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	SEZIONE DEL SITO	RESPONSABILITA'
TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Presentazione e attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e integrità	Elaborare, adottare e pubblicare il programma	Amministrazione Trasparente	Responsabile Trasparenza, A.U.
	Diffusione dati sulla organizzazione e sul personale	Publicare Organigramma, nomi Responsabili, funzioni	Amministrazione Trasparente	
		Publicare e aggiornare contatti, cv personale		
	Informazioni su incarichi e consulenze	Publicare incarichi a soggetti esterni (retribuiti e non)		
Informazioni sui contratti	Publicare bandi e avvisi di gara, aggiudicazioni			

2016				
OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	SEZIONE DEL SITO	RESPONSABILITA'
PROMOZIONE DELLA EFFICIENZA/ EFFICACIA GESTIONALE E DELLA PARTECIPAZIONE MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI	Miglioramento della efficienza amministrativa	Prima ricognizione dei procedimenti e delle procedure per il miglioramento dell'efficienza nella gestione dell'attività dell'Azienda	Amministrazione Trasparente	A.U
		Sviluppare procedure e strumenti ai fini del controllo della regolarità amministrativa		
	Incremento della trasparenza interna	Predisporre azioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza e del coinvolgimento del personale.	Amministrazione Trasparente	A.U.
	Sistema Gestione Qualità	Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001	Amministrazione Trasparente	A.U. /Responsabile qualità

2017				
OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	SEZIONE DEL SITO	RESPONSABILITA'
TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Informazioni sulle performance dell'Azienda	Publicare dati di interesse per stakeholders eventualmente raccolti nel primo anno di adozione del PTTI	Amministrazione Trasparente	Responsabile Trasparenza/ Responsabile Prevenzione Corruzione
	Sistema Gestione Qualità e Ambiente	Mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 9001	Amministrazione Trasparente	A.U./Responsabile qualità
PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E DELL'INTEGRITÀ	Riduzione dei rischi di corruzione e cattiva gestione	Publicare relazione sulle attività anti corruttive poste in essere dall'Azienda e progettare iniziative individuate nella ricognizione	Amministrazione e Trasparente	AU /Responsabile Prevenzione Corruzione
	Incremento della trasparenza interna	Mantenimento delle azioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza e del coinvolgimento del personale	Amministrazione e Trasparente	AU /Responsabile Prevenzione Corruzione/Responsabile Trasparenza/Responsabili Servizi
		Predisporre un Piano di informazione e comunicazione interna per migliorare il livello di trasparenza e coinvolgimento del personale	Amministrazione e Trasparente	AU

2018				
OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	SEZIONE DEL SITO	RESPONSABILITA'
TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Informazioni sui risultati dell'Azienda	Publicare una relazione sui risultati dell'azienda rispetto al 1° Piano presentato e rispettivi aggiornamenti	Amministrazione Trasparente	Responsabile Trasparenza
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI	Incremento della qualità dei servizi	Publicare elenco dei lavori pubblici eseguiti e progetti di ricerca in corso e conclusi	Amministrazione Trasparente	AU/Responsabile Trasparenza
	Sistema Gestione Qualità e Ambiente	Mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 9001 .	Amministrazione Trasparente	AU
PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E DELL'INTEGRITÀ	Riduzione dei rischi di corruzione e cattiva gestione	Favorire lo sviluppo di comunità di scambio su procedure e <i>best practice</i> tecniche e amministrative tra il personale dell'Azienda	Amministrazione Trasparente	AU/Responsabile. Prevenzione Corruzione/Responsabile Trasparenza
		Mantenimento e aggiornamento del <i>Piano di informazione e comunicazione interna</i>	Amministrazione Trasparente	A.U.

2018				
OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	SEZIONE DEL SITO	RESPONSABILITA'
COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI	Trasparenza dell'azione di vigilanza e controllo	Valutazione dei risultati, attesi e conseguiti, di interesse per gli stakeholders	Amministrazione Trasparente	A.U. Responsabile Trasparenza