

# **UMBRAFLO**

## **Azienda Vivaistica Regionale**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

<b>ENTE</b>	<b>ORGANO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DATA</b>
Umbraflor	Amministratore Unico	22	30/03/2016
<b>OGGETTO:</b> presa atto computi metrici estimativi relativi alle manutenzioni effettuate Anno 2015			

### **DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

(Ex art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 30/03/2016, l'Amministratore Unico di Umbraflor (ex L. R. 18/2011 Art. 62 ) Sandro Vitali, nominato con D.G.R. n. 21 del 4 marzo 2014, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico  
Sandro Vitali

## **L' AMMINISTRATORE UNICO**

### **PREMESSO**

- che la Regione dell' Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011 Art. 62 ha trasformato Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;
- che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 4 Marzo 2014 e' stato nominato l' Amministratore Unico di Umbraflor nella persona di Sandro Vitali;
- che l' art. 16 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell' Umbraflor prevede che l' Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l' emanazione di Decreti;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1551 del 23/12/2013 sono stati approvati gli atti relativi alla trasformazione di Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;

### **VISTO**

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor presentato ai sensi dell' Art. 11 comma 3 dello statuto di Umbraflor dall' Amministratore Unico Vitali Sandro alla Regione in data 23/10/2014 ed approvato con D.G.R. 1420 del 10/11/2014 ;
- la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Umbraflor approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 3 del 14/11/2014
- l'art. 17 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor ;
- che la Giunta Regionale dell' Umbria con DGR 1420 del 10/11/2014 ha approvato le seguenti modifiche allo statuto dell' Azienda Vivaistica Regionale Umbraflor – ente pubblico economico - approvato con precedente atto n. 1551/2013;
- l'approvazione del Programma triennale attività e Bilanci di previsione degli esercizi finanziari 2015-2017 presentato dal medesimo in data 23/12/2015 alla Regione dell' Umbria ai sensi dell' Art.5 Lett. F dello statuto di Umbraflor ed approvato con D.G.R. n. 1644 del 29/12/2015;

### **CONSIDERATO**

- che la Regione dell' Umbria con nota del 8 aprile 2015 ha comunicato la disponibilità a definire in attuazione del DGR n.1420 del 10/11/2014 il contratto di concessione ad uso gratuito con decorrenza dal 01/03/2014 inerente il complesso immobiliare “Il Castellaccio” utilizzato dalla scrivente per lo svolgimento delle attività di istituto;
- che nel sopra citato contratto approvato con DGR 84 del 01/01/2016 è previsto che la scrivente azienda assuma parzialmente l'incarico degli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del compendio stesso;
- nel programma annuale era prevista la riorganizzazione presso il vivaio delle attività amministrativa e commerciale dei prodotti florovivaistici e forestali e mezzi tecnici ai fini del miglioramento dell'offerta commerciale utilizzando una serra destinata alla vendita previa realizzazione dei necessari adeguamenti strutturali e manutentivi di cui sopra;

- nel medesimo programma era inoltre previsto la ristrutturazione del fabbricato Ex dipendenti n. 1 per la realizzazione di un appartamento ad uso abitativo per il dipendente Adrian Bulaj avente funzione di guardiania del compendio aziendale, oltre alla manutenzione di alcuni uffici e del laboratorio tecnico-agronomico;

- che nel medesimo programma era inoltre previsto la ristrutturazione del fabbricato Ex dipendenti n. 2 per le finalità previste nello statuto aziendale quali formazione, educazione ed accoglienza rivolte a studenti ed operatori da svolgere nelle unità abitative e nei laboratori aziendali;

- che dall'esame del consulente tecnico per motivi di sicurezza, di fruibilità e fattibilità aziendale e per la complessità dei lavori da realizzarsi in economia diretta, sono stati individuati n. 3 differenti lotti in ragione della necessità di garantire autonomia funzionale alle attività ed ai servizi aziendali in essere;

### **VISTI**

-la relazione illustrativa dettagliata dei costi che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-che nell'esecuzione dei lavori di manutenzione sono emerse alcune criticità in particolare negli impianti elettrici e termoidraulici e nelle murature interne ed esterne, nonché una diversa ripartizione degli ambienti interni senza apportare modifiche strutturali all'immobile e rispondente alle esigenze del soggetto aggiudicatario dell'immobile che hanno reso necessarie modifiche degli importi preventivati;

- i computi metrici, la ripartizione dei costi e la relazione illustrativa del Geom. Roberto Penna del 25/01/2016;

### **DECRETA**

- Di prendere atto dei computi metrici estimativi, per iscrivere il rispettivo valore nel libro dei cespiti patrimoniali per gli adempimenti di legge e per la successiva comunicazione alla Regione in quanto proprietaria degli immobili suddetti;

- di autorizzare i Responsabili dei servizi competenti agli adempimenti conseguenti il presente atto;

- di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione del presente atto.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Sandro Vitali

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Non previsto     Previsto

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' COMMERCIALE

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

**Decreto dell'Amministratore Unico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Publicato all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ .

in copia integrale.

solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.