

# **UMBRAFLO**

## **Azienda Vivaistica Regionale**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

<b>ENTE</b>	<b>ORGANO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DATA</b>
UmbrFlor	Amministratore Unico	51	15/12/2016
<b>OGGETTO:</b> applicazione scontistica dipendenti UmbrFlor			

## **DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

(Ex art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 15/12/2016, l'Amministratore Unico di UmbrFlor (ex L. R. 18/2011 Art. 62 ) Sandro Vitali, nominato con D.G.R. n. 21 del 4 marzo 2014, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico  
Sandro Vitali

## **L' AMMINISTRATORE UNICO**

### **PREMESSO**

- che la Regione dell' Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011 Art. 62 ha trasformato Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;
- che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 4 Marzo 2014 e' stato nominato l' Amministratore Unico di Umbraflor nella persona di Sandro Vitali;
- che l' art. 16 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell' Umbraflor prevede che l' Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l' emanazione di Decreti;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1551 del 23/12/2013 sono stati approvati gli atti relativi alla trasformazione di Umbraflor Srl in Ente Pubblico Economico;

### **VISTO**

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor presentato ai sensi dell' Art. 11 comma 3 dello statuto di Umbraflor dall' Amministratore Unico Vitali Sandro alla Regione in data 23/10/2014 ed approvato con D.G.R. 1420 del 10/11/2014 ;
- la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Umbraflor approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 3 del 14/11/2014
- l'art. 17 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor ;
- l'approvazione del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario presentato dal medesimo in data 23/12/2015 alla Regione dell'Umbria ai sensi dell' Art.5 Lett. F dello statuto di Umbraflor ed approvato con D.G.R. n. 1644 del 29/12/2015;
- l' Art. n. 7,8,9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Umbraflor;
- i pareri di regolarità rilasciati del Responsabili di servizio competenti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Umbraflor;

### **CONSIDERATO**

- Che l'azienda Umbraflor dispone di n. 2 tipologie di listini rivolti distintamente a consumatori finali e professionisti;

## **RITENUTO**

- Opportuno rivolgere ai dipendenti di Umbraflor una scontistica da applicare sul listino rivolto ai consumatori finali così come dettagliata nell'allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **CONSIDERATO**

- che la scontistica sopra citata è di ordine superiore a quella applicata ai professionisti;
- che la scontistica sopra citata è intesa quale strumento per una maggiore fidelizzazione percepita dal dipendente verso l'azienda e tendente ad una maggiore produttività;

## **DECRETA**

- Di approvare la scontistica dettagliata in allegato, da applicare agli acquisti effettuati dai dipendenti di Umbraflor, dal 22 dicembre 2016;
- di autorizzare i Responsabili dei servizi competenti agli adempimenti conseguenti il presente atto;
- di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione del presente atto.

L' Amministratore Unico  
Sandro Vitali

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Non previsto     Previsto

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

## PARERE DI REGOLARITA' COMMERCIALE

(Art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Umbraflor)

Non previsto     Previsto

Favorevole

Non favorevole

**Il Responsabile del Servizio**

---

**Decreto dell'Amministratore Unico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Publicato all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ .

in copia integrale.

solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.